

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Боговская средняя общеобразовательная школа №1»**

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 25.05.2019 г. №17/1
Директор школы: _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального общеобразовательного учреждения
«Боговская средняя общеобразовательная школа» – Ардунская начальная
общеобразовательная школа**

1. Общие положения.

- 1.1. Филиал является обособленным структурным подразделением МОУ «Боговская СОШ» (далее - Школа).
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы – Администрации Муниципального района «Средотенский район».
- 1.4. Филиал не имеет статуса юридического лица.
- 1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 1.6. Организация питания учащихся осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения за счет бюджетных средств.
- 1.7. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учителей начальных классов.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

- 2.1. Филиал создан в целях реализации прав граждан на получение общего образования по месту жительства.
- 2.2. Филиал имеет учебно-материальную базу, кадровый состав, информационную и социально-бытовую базу для обеспечения образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.
- 2.4. Наименование Филиала, его местонахождение вносятся в Устав Школы.
- 2.5. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законом порядке.
- 2.6. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3. Юридический статус

- 3.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МОУ «Боговская СОШ».

3.2. Ответственность за деятельность филиала несет МОУ «Ботовская СОШ».

4. Образовательная деятельность филиала.

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом МОУ «Ботовская СОШ», действующим законодательством.

4.3. Порядок приёма обучающихся устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

4.4. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

4.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемого Школой учебного плана и самостоятельного составленного Филиалом расписания занятий.

4.6. Обучение в филиале ведется на русском языке.

4.7. Результаты обучающихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 2-х - 4-х классах отметки по четвертям и годовые отметки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В 1 классах - безотметочное обучение.

4.8. В документах государственного образца об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

4.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

4.10. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением клинично-экспертной комиссии. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается согласно Годовому календарному учебному графику МОУ «Ботовская СОШ».

4.12. Филиал может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям в соответствии с дополнительной образовательной программой Школы.

4.13. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные нарушения в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Управление филиалом.

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ, уставом Школы.

5.2. Компетенция Директора школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;

- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

- 6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью и закреплены за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки, использованные Филиалом, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 6.3. Финансирование Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося.
- 6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:
- средства, получаемые от Учредителя;
 - дополнительные финансовые средства;
 - добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
 - доход от платных образовательных услуг;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7. Отчетность Филиала

- 7.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов.
- 7.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Школы и ее Филиала.
- 7.3. Филиал предоставляет Школе отчетность в начале учебного года, в конце каждой четверти и учебного года в соответствии с действующим законодательством по установленной форме.
- 7.4. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается Школе.

8. Трудовые отношения

- 8.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.
- 8.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе Трудового Кодекса РФ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год и в соответствии с системой оплаты труда, действующей в Школе.
- 8.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

9. Порядок изменения Положения о филиале

9.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Школы.